



# Kit de herramientas de la comunidad

## ¡Su ciudad lo necesita!

One Clean Houston es un plan integral para tratar los vertederos ilegales y limpiar los barrios de Houston, especialmente las áreas que son blanco de infractores reincidentes. La iniciativa se centra en tres áreas clave: Limpieza rápida, mejor aplicación de la ley, prevención y educación.

El papel de los miembros de la comunidad es importante para ayudar a la ciudad a tratar el problema de los vertederos ilegales mejorando la concienciación sobre la reglamentación local, reportando los infractores a las autoridades y ayudando en los esfuerzos de embellecimiento de la comunidad. Puede participar siguiendo el método CLEAN: Care, Learn, Engage, Accountability, Never stop (Preocuparse, Aprender, Comprometerse, Responsabilizarse, Nunca detenerse).



Mayor Sylvester Turner



Más información sobre la iniciativa y la versión web de este kit de herramientas está disponible en línea en

[houstontx.gov/onecleanhouston](http://houstontx.gov/onecleanhouston)



# C

## Care (Preocuparse):

A la ciudad le cuesta miles de dólares de los contribuyentes limpiar los vertederos. Esto es más que un problema visible en nuestras calles, también es un problema de presupuesto. Reducir el número de horas que nuestros equipos de Manejo de residuos sólidos y las agencias de las fuerzas de orden público dedican a este problema, reduce el costo para los contribuyentes. Ya está en camino de ayudar si se toma el tiempo de leer más sobre One Clean Houston.

# L

## Learn (Aprender):

La mayoría de las personas están conscientes del programa de basura y reciclaje, pero puede ser abrumador aprender dónde deshacerse de cada tipo de material de la manera adecuada. Consulte [Trash Facts \(Información sobre la basura\)](#) de la ciudad de Houston para saber cómo deshacerse correctamente de todos los residuos. En las siguientes páginas encontrará más información, incluyendo un mapa de los vertederos de nuestra comunidad. Puede encontrar más información en el [sitio web de Manejo de residuos sólidos de la Ciudad](#) y descargando la [aplicación HTX Collects](#) o llamando al 3-1-1.

# E

## Engage (Participar):

Participe y eduque a la comunidad. ¡Comparta sus conocimientos! Asegúrese de que los vecinos y los negocios locales estén recibiendo la información sobre los puntos de recogida en la comunidad, los días especiales de vertido y lo que se debe y no se debe hacer para recoger la basura/reciclaje.

- Participe como voluntario en eventos de limpieza de la comunidad - Colabore en [Keep Houston Beautiful](#) (llame al 832-834-6105)
- Empiece a limpiar su propio barrio. Consulte las páginas 4-9 abajo y llame al [3-1-1](#) para presentar su solicitud (SWD puede dar un contenedor de basura y suministros).
- Publique en los grupos de medios sociales del barrio o en los tablones de anuncios sobre la eliminación de desechos y los eventos especiales de limpieza

# A

## Accountability (Responsabilizarse):

Responsabilice a quienes hacen vertidos ilegales. Primero, recopile información de la actividad de vertido: Dirección aproximada del lugar, fecha y hora en que presencié el vertido o los resultados de este y las fotos de la actividad. No se ponga en peligro enfrentándose a los infractores.

Tiene tres maneras de reportar el vertido ilegal en su barrio:

- Comuníquese con el servicio 3-1-1 de Houston por teléfono o en línea en la [página de inicio del portal 311](#).
- Si es testigo del vertido o sabe quién lo hizo, reporte directamente a la Unidad de investigaciones ambientales del Departamento de Policía de Houston al teléfono (713) 525-2728.
- O por medio de Crime Stoppers al teléfono 713-222-8477 (TIPS) o presente una denuncia en línea a la [línea directa de denuncias de Crime Stoppers](#). Si tiene información que puede llevar a un arresto, usted puede ser elegible para una recompensa hasta de \$5,000.

Para pedir carteles de jardín de Crime Stoppers que animen a otros a dar pistas sobre vertidos ilegales, llame al 713-222-8477 (TIPS).

# N

## Never stop (Nunca detenerse):

Encuentre maneras de continuar el mensaje enseñando a las generaciones más jóvenes cómo unirse y mantener One Clean Houston para que puedan disfrutar de un futuro limpio, seguro y saludable en nuestra maravillosa ciudad.

Todos tenemos el derecho a vivir en un entorno sano y seguro, y todos somos responsables de mantener nuestras comunidades limpias y libres de vertederos y otros peligros ambientales. Debemos trabajar unidos para crear One Clean Houston.

OPCIONES EN LA ACERA:

[Programa de residuos arbóreos y basura](#)

La recolección de residuos arbóreos es durante los meses IMPARES. La basura se recoge durante los meses PARES. La basura incluye artículos como muebles, electrodomésticos, hasta cuatro neumáticos y otro material voluminoso. Los artículos deben ponerse en la acera antes de las 7:00 a. m. del día programado para recolección. Se recogerán ocho yardas cúbicas por residencia el día programado para recoger los residuos arbóreos/basura. [Encuentre los días de servicio - busque su dirección](#) o llame al 3-1-1.

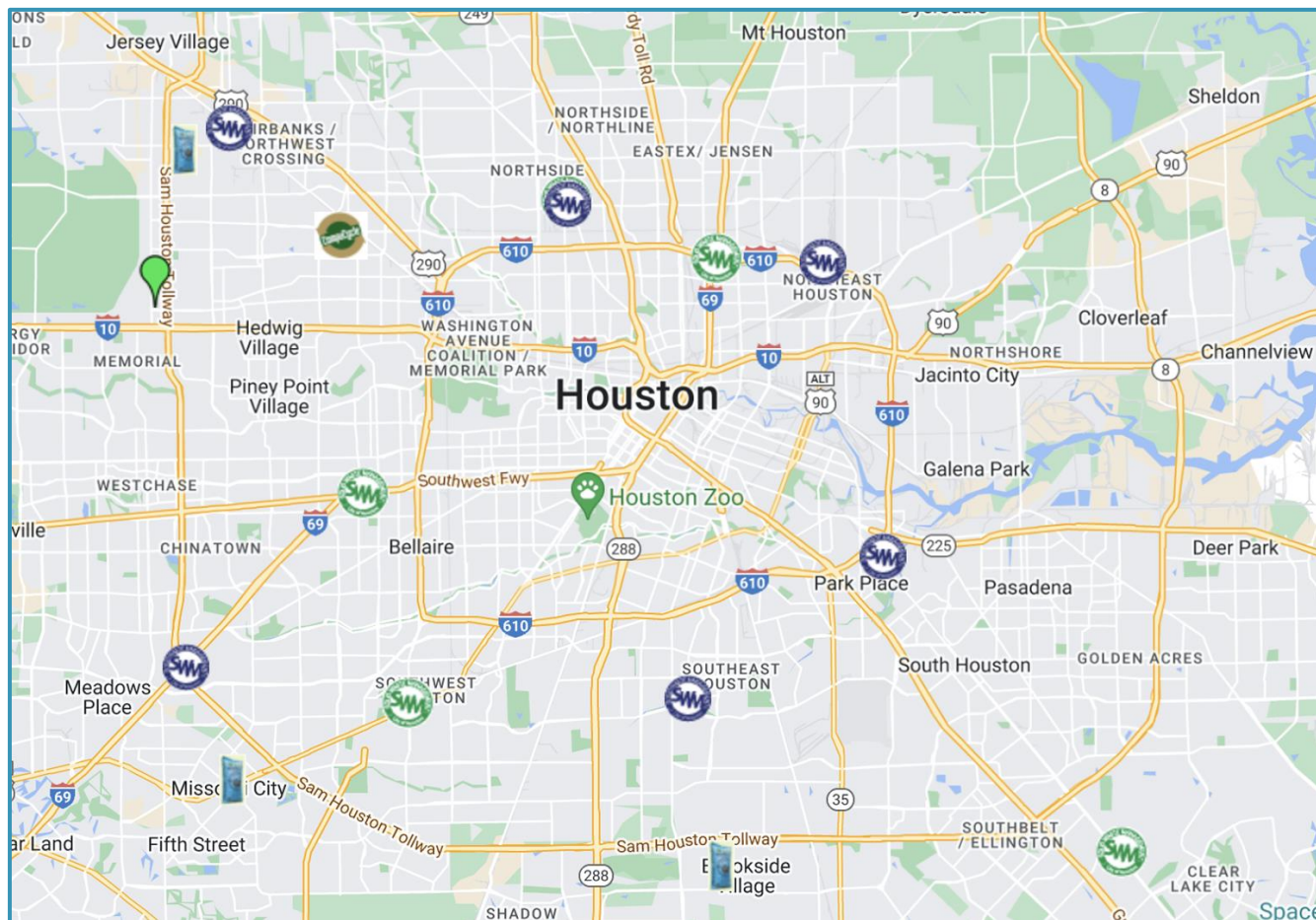
OPCIONES DE ENTREGA:

[Centros de depósito/reciclaje del barrio](#)

Los residentes de Houston pueden entregar artículos incluyendo colchones, latas de aerosol, concreto, artículos reciclables habituales y hasta 10 neumáticos de automóvil al mes (cinco por visita).

- Norte - 9003 N Main St., 77022
- Noroeste - 14400 Sommermeyer St., 77041
- Noreste - 5565 Kirkpatrick Blvd., 77028
- Sureste - 2240 Central Street 77017
- Sur - 5100 Sunbeam St., 77033
- Suroeste - 10785 SW Freeway 77074

**REQUISITOS DE PRUEBA DE RESIDENCIA:**  
 Debe traer una tarjeta de identificación actual expedida por el estado de Texas Y una factura de servicios públicos o contrato de arrendamiento. La dirección debe coincidir con la dirección en la identificación. Lea más sobre las normas y horas de operación [AQUÍ](#).



OPCIONES DE ENTREGA (CONTINUÍA):

[Centros de servicios ambientales](#)

Estos sitios tienen lugares de entrega desde el auto para que los residentes de Houston lleven sus residuos peligrosos domésticos (HHW), como anticongelante, baterías, combustible, diésel, pintura, pesticidas, disolvente de pintura, herbicidas y productos de limpieza domésticos. También se aceptarán residuos electrónicos residenciales (monitores, televisores, impresoras, teclados, ratones, escáneres, faxes, teléfonos, videograbadoras, CPU, teléfonos móviles y otros aparatos electrónicos de tamaño pequeño).

Lugares:

NORTE - 5614 Neches Street, Building C

Abierto el segundo jueves del mes de 9:00 a .m. - 3:00 p. m.

SUR - 11500 South Post Oak Road

Abierto todos los martes y miércoles de 9:00 a .m. - 3:00 p. m.

y el segundo sábado del mes de 9:00 a .m. - 1:00 p. m.

[Residuos de construcción](#)

Más de un tercio del flujo de residuos del área de Houston es del material de construcción y demolición, muchos de los que podrían separarse y volverse a usar. LOS EJEMPLOS INCLUYEN: Armarios, cobre, puertas, accesorios eléctricos y equipos, ventiladores, material de piso, vidrio, canaletas, hardware, iluminación, madera, metal, espejos, tuberías, plomería, madera contrachapada, material para techos, pantallas, tablaroca, fregaderos, duchas, molduras, bañeras, revestimientos de paredes o ventanas (no pintura)

Lugar:

ReUse Warehouse 9003 N. Main Street, Houston, TX 77022

Horario: martes-viernes (y cada segundo y cuarto sábado del mes):

8:30 a. m. a 4:30 p. m. Cerrado: domingo-lunes

Información de contacto: 281-814-3324 o reuse.warehouse@houstontx.gov

**NO TIRE—¡RECORDATORIO!**

Los culpables habituales son muebles, neumáticos, electrodomésticos grandes, colchones y pallets de madera.



# GUÍA DEL BARRIO PARA LIMPIEZA

TaKasha L. Francis, Esq., Directora



DEPARTMENT OF  
NEIGHBORHOODS

## HABLEMOS SOBRE SU MISIÓN

1

Determine la cantidad y los tipos de herramientas necesarias para cada actividad. Establezca el número de lugares del barrio que visitarán.

3

Determine cuántos voluntarios se necesitan para cada lugar. Comuníquese con DRT/agentes o con la subestación de policía.

2

Asigne capitanes de cuadra/capitanes de equipo a cada uno de estos lugares.

4

Establezca una hora de inicio y de finalización.

# SABER QUE

Una preparación adecuada lleva  
al **éxito**



**Información del lugar:** acceso a los baños, estacionamiento, señalización, mapas.



**Obtenga el permiso de los propietarios,** si corresponde (por ejemplo, para cortar el césped de terrenos baldíos en la ciudad de Houston, se debe comunicar con el Departamento de Vecindarios). Si está fuera de la ciudad de Houston, comuníquese con la entidad gubernamental correspondiente.



**Decida** el lugar de inicio y el área de base.

# ORGANIZAR A LOS VOLUNTARIOS

## Formularios de **renuncia para voluntarios**

Todos los participantes deben completar y enviar un formulario antes del evento. Si es menor de 18 años, se necesita la firma del padre/madre o tutor; los formularios pueden enviarse por correo electrónico.

## Reclutamiento de **voluntarios**

El reclutamiento de voluntarios puede hacerse mediante folletos o enviando correos electrónicos de alerta a los contactos/base de datos. Trabajar con los representantes electos locales, por ejemplo, el Ayuntamiento o los Comisionados del Condado.



# FUNCIÓN DEL VOLUNTARIO



## FUNCIÓN ESENCIAL

- Capitanes de lugar: punto de contacto para el evento
- Mensajero: da más agua y herramientas a los voluntarios.
- Mostrador de registro y revisión de herramientas/ seguimiento del inventario.
- Equipo de limpieza: se asegura de que todas las herramientas se recojan. Si se desborda un contenedor de basura o los neumáticos del contenedor SWMD, repórtelo.

# LISTA DE SUMINISTROS

## Solo suministros

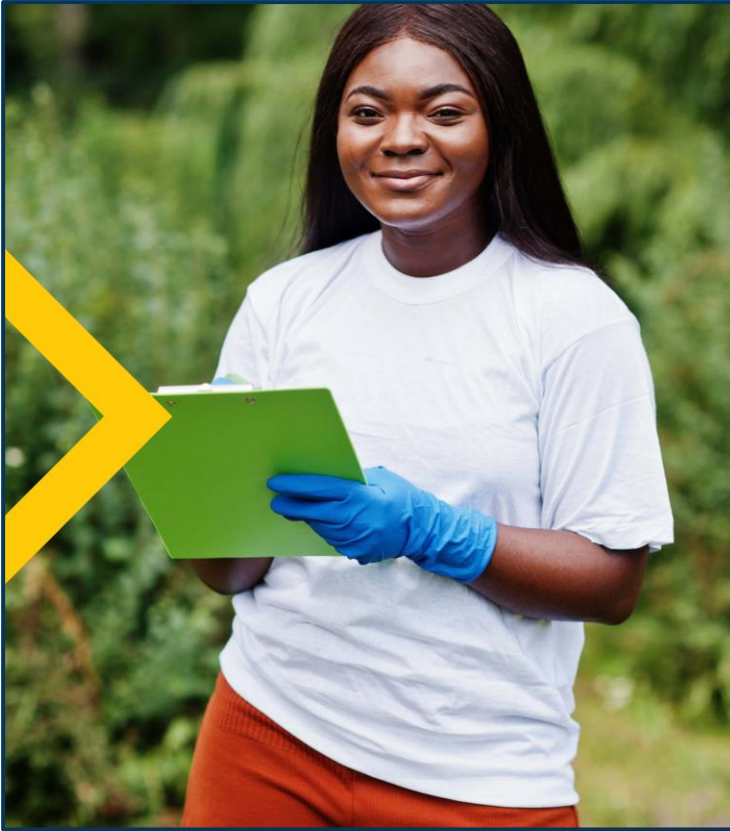
- Formulario de limpieza/embellecimiento
- Formulario de solicitud de suministros
- Formulario de solicitud de contenedores de basura
- Diagrama del contenedor de basura
- Formulario de puntuación de la caja del lugar

## Solo contenedor de basura

- Formulario de limpieza/embellecimiento
- Formulario de solicitud de suministros
- Formulario de solicitud de contenedores de basura
- Diagrama del contenedor de basura
- Formulario de puntuación de la caja del lugar

## Suministros y contenedores de basura

- Formulario de limpieza/embellecimiento
- Formulario de solicitud de suministros
- Formulario de solicitud de contenedores de basura
- Diagrama del contenedor de basura
- Formulario de puntuación de la caja del lugar



## EVENTOS IMPRESINDIBLES

Se recomienda que siga la fórmula abajo para su día de trabajo.

- **Bolsas de basura:** 2 por voluntario (a menos que sepa que no necesitará tantas)
- **Bolsas de reciclaje:** 1 por voluntario (a menos que sepa que necesitará más)
- **Agarradores:** la mitad del número total de voluntarios (DON recomienda el sistema de compañeros, tanto para la seguridad y la facilidad de llevar bolsas cada vez más llenas)
- **Desinfectante de manos:** 1 por cada 10 voluntarios
- **Insecticida:** 3 (generalmente no necesita más, a menos que sepa que va a estar cerca de un arroyo o un gran cuerpo de agua)
- **Protector solar:** 2 (la mayoría de los voluntarios llevan su propio protector solar)



## EVENTOS IMPRESINDIBLES (continúa)

- **Botiquín de primeros auxilios:** 1 (pida 2 si el grupo es de más de 30 personas)
- **Contenedor de objetos punzocortantes:** 2 – 10 (dependiendo del área en la que trabajará)
- **Lavado de hiedra venenosa:** 0 – 15 (no dude en pedir más si sabe que trabajará en un área muy poblada de hiedra venenosa)
- **Gautes:** número total de voluntarios más 5-10 pares más ya que tienden a romperse
- **Chalecos de seguridad:** Los chalecos de seguridad se recomiendan generalmente, entre otros, para las limpiezas que se hacen cerca de las calles, así que use su mejor juicio. (Tenemos un inventario limitado)



# Recolección de basura

## (Houston):

- Contenedores de basura (se piden 4 semanas antes de la fecha del evento)
- Debe dar una dirección exacta y dibujar un diagrama minucioso del área para poner el contenedor.
- Los contenedores de basura se entregan el viernes en la noche/sábado en la mañana y se recogen el lunes.
- Necesita una camioneta para trasladar la basura en bolsas a los contenedores.
- Basura pesada: consulte el sitio web del Departamento para el manejo de residuos sólidos (Solid Waste Management Dept.) para conocer el horario en el código de área en el que está trabajando.

# GRACIAS

# Sondear

## ¿Qué es un sondeo?

El sondeo consiste en ir de puerta en puerta por un barrio y hablar sobre temas importantes con los miembros de la comunidad. Es un componente esencial de la organización.

Hacer sondeos en los barrios (tanto a domicilio como en áreas muy transitadas) es la manera más eficaz de hablar con los miembros de la comunidad sobre los temas que los preocupan.

Gracias por su interés en organizar un sondeo. Esta guía lo llevará por cada paso del proceso y le dará todos los recursos que necesitará para tener éxito. ¡Buena suerte!

## Planificación de un sondeo

Paso 1: Seleccione un lugar de encuentro

**Determine dónde será su “lugar de encuentro”. Es decir, dónde las personas se reunirán antes y después del sondeo.** El lugar de encuentro puede ser una casa privada, un parque, una escuela o cualquier otro lugar en el que haya espacio para el grupo y que permita una breve capacitación.

Paso 2: Reclute voluntarios y forme un equipo

Invite al mayor número posible de voluntarios a participar en el sondeo. Llame por teléfono y recurra a su red de amigos, vecinos y colegas para buscar voluntarios. También puede querer hacer sus propios volantes para promocionar el sondeo y ponerlos en la cafetería, el supermercado o la biblioteca de su localidad.

Paso 3: Prepare todo el material

Haga una lista de lugares donde hacer el sondeo, teniendo en cuenta que quiere hacerlo en barrios transitables y lugares públicos de gran afluencia. Asegúrese de hacer suficientes fotocopias de los mapas para que todos tengan uno y asigne una cantidad adecuada de calles para cada persona.

Aquí tiene una lista de otros artículos que puede necesitar tener preparados:

- Mapa y lista de calles: la lista de calles se compone de los hogares que debe visitar. Lo mejor es que agrupe los paquetes de hojas de ruta por parejas para que dos personas puedan caminar juntas por la misma área.

- Guion: el guion sirve de guía para las conversaciones. Incluirá una serie de preguntas que deberá hacer a los residentes con los que hable.
- Folletos de la campaña: entregue uno a cada residente. Si la persona no está en casa, deje el folleto con otra persona o en la puerta. No deje ningún folleto en el buzón ya que es ilegal.
- Hoja de registro: la hoja de registro suele ser parte de la lista de pasos. Es fundamental que cuando hable con cada residente, codifique correctamente sus conversaciones en la hoja de registro con las respuestas a las preguntas del guion. Los datos exactos son esenciales para nuestros esfuerzos de organización.
- Lapiceros y un portapapeles: prepárese asegurándose de que tiene los suministros para hacer el sondeo más fácil, tenga suficientes lapiceros y portapapeles para todo el equipo. Tener un portapapeles para escribir facilitará el registro de los resultados de las conversaciones.
- Zapatos cómodos para caminar y agua: diga a los voluntarios que estén preparados para pasar unas cuantas horas de pie y que lleven agua para cuando estén fuera.
- Información de contacto: intercambie teléfonos móviles con el personal u otros voluntarios con los que trabaje, por si se retrasa o se pierde.

#### Paso 4: Haga llamadas de recordatorio

Asegúrese de hacer llamadas de recordatorio a todas las personas que se hayan inscrito en línea o que le hayan dicho verbalmente que piensan asistir. La participación aumentará notablemente si les pide un compromiso firme.

#### Inicio del sondeo

Pida a todos que lleguen al lugar de encuentro con 20 a 30 minutos por adelantado y comience el sondeo con una reunión rápida. Repase lo siguiente en la reunión inicial:

1. Agradezca la participación y recuerde a todos por qué están haciendo hoy el sondeo.
2. Presentaciones: todos se presentan
3. Establezca expectativas: compartan su objetivo en cuanto al número de puertas que quieren tocar y el número de personas a las que quieren llegar.
4. Repase el guion y represente el papel con un compañero (5 min)
5. Explique la logística: explique cómo deben organizarse las personas en grupos, dé la información necesaria sobre el transporte y distribuya el material.

Después del sondeo, organice una reunión de información para hacer un recuento de las puertas que tocaron y de cualquier pregunta o problema que haya surgido durante el sondeo.

## Consejos para el sondeo

Manténgase seguro.

No entre en las casas, ni siquiera en grupo. No toque una puerta si se siente incómodo. No ofrezca dar la mano a las personas en la puerta, esto suele desanimarlas, pero hágalo si se lo ofrecen.

Sonría.

Esta es la norma más básica del contacto con los residentes. Si parece que se divierte, las personas estarán más interesadas en hablar con usted y hablar sobre los temas que son importantes para ellos.

Manténgase positivo.

Y no discuta con quienes no estén de acuerdo con usted. Agradézcales amablemente su tiempo y siga adelante. Su tiempo es valioso y hay muchos residentes a los que hay que contactar.

No pretenda ser un experto.

Es probable que alguien le haga una pregunta para la que no tenga respuesta. Está bien. Nunca debe tener miedo de admitir que no sabe la información. Si no está seguro, solo diga eso.

*Atribución - Modelos para el cambio  
Las aportaciones y los recursos para este marco los da:  
Mobilize America, SwingLeft Academy, Organizing for Action, CallHub*