



Boîte à outils pour la communauté

Votre ville a besoin de vous !

One Clean Houston est un projet global visant à lutter contre les décharges illégales et à nettoyer les et à nettoyer les quartiers de Houston, particulièrement les zones ciblées par les récidivistes. **Cette initiative se concentre sur trois domaines clés : un nettoyage rapide, une meilleure application de la législation, la prévention et l'éducation.**

Les membres de la communauté jouent un rôle important en aidant la municipalité à lutter contre les décharges illégales en faisant mieux connaître les réglementations locales, en signalant les contrevenants aux autorités et en contribuant aux efforts d'embellissement de la communauté. **Vous pouvez participer en suivant la méthode CLEAN suivante :** Care Prêtez attention, Learn (Informez-vous), Engage (Impliquez-vous), Accountability Tenez pour responsables, Never stop (Ne vous arrêtez jamais).



De plus amples informations sur l'initiative et la version internet de cette boîte à outils sont disponibles en ligne sur le site

houstontx.gov/onecleanhouston



C

Care (Prêtez attention):

Le nettoyage des dépôts sauvages coûte à la ville des milliers de dollars. Il ne s'agit pas seulement d'un problème de visibilité dans nos rues, mais aussi d'une question de budget. En réduisant le nombre d'heures que nos équipes de gestion des déchets solides et les forces de l'ordre consacrent à ce problème, nous réduisons le coût pour les contribuables. Vous êtes déjà sur la bonne voie en prenant le temps d'en savoir plus sur l'initiative One Clean Houston.

L

Learn (Informez-vous) :

La plupart des gens connaissent les jours de collecte et de recyclage des déchets, mais il peut être difficile de savoir où jeter chaque type de matériau comme il se doit. Veuillez consulter la rubrique [Trash Facts \(Faits concernant les déchets\)](#) de la ville de Houston pour savoir comment vous débarrasser correctement de tous les débris. Les pages suivantes vous fourniront de plus amples informations, y compris une carte des décharges communautaires. Vous trouverez plus de détails sur le [site internet de la ville concernant la gestion des déchets solides](#), en téléchargeant l'[application HTX Collects](#) ou en appelant le 3-1-1.

E

Engage (Impliquez-vous) :

Impliquez-vous dans votre communauté et éduquez-la ! Partagez vos connaissances ! Assurez-vous que vos voisins et les entreprises locales reçoivent des informations sur les déchetteries communautaires, les jours de dépôt d'ordures spéciaux et les choses à faire et à ne pas faire lors du ramassage des ordures et du recyclage.

- Portez-vous volontaire pour les opérations de nettoyage de la communauté - Impliquez-vous auprès de l'association [Keep Houston Beautiful](#) (appelez le 832 834 6105)
- Lancez votre propre opération de nettoyage de quartier. Consultez les pages 4 à 9 ci-dessous et appelez le [3-1-1](#) pour déposer votre demande (SWD peut fournir une benne à ordures et des fournitures).
- Publiez des informations sur l'élimination des déchets et les événements spéciaux de nettoyage sur les réseaux sociaux ou affichez-les sur les panneaux d'affichage du quartier.

A

Accountability (Tenez pour responsables) :

Tenez les auteurs de dépôts d'ordures illégaux pour responsables. Commencez par recueillir des informations sur les dépôts sauvages : l'adresse approximative du site, la date et l'heure auxquelles vous avez été témoin du dépôt ou des résultats du dépôt sauvage et des photos de l'activité. Ne vous mettez pas en danger en affrontant les contrevenants.

Vous avez trois moyens de **signaler un dépôt d'ordures illégal** dans votre quartier :

- contactez **le service 3-1-1 de Houston** par téléphone ou en ligne sur la [page d'accueil du Portail 311](#)
- Si vous êtes témoin d'un dépôt d'ordures illégal ou si vous savez qui en est l'auteur, signalez-le directement à l'**Unité d'enquêtes environnementales du Département de police de Houston (Houston Police Dept. Environmental Investigations Unit) par téléphone au (713) 525 2728.**
- Vous pouvez également le signaler via **Crime Stoppers par téléphone au 713 222 8477** ou en envoyant des informations en ligne sur [Crime Stoppers Tip Hotline](#). Si vous avez des informations qui permettent d'effectuer une arrestation, vous pouvez être admissible à une récompense pouvant aller jusqu'à 5 000 \$.

Pour demander des panneaux extérieurs à Crime Stoppers encourageant les dénonciations de dépôts d'ordures illégaux, appelez le 713 222 8477.

N

Never stop (Ne vous arrêtez jamais) :

Trouvez des moyens de faire passer le message en apprenant aux jeunes générations à adhérer à One Clean Houston et à poursuivre cette initiative afin qu'ils puissent jouir d'un avenir propre, sûr et sain dans notre merveilleuse ville !

Tout le monde a le droit de vivre dans un environnement sain et sûr, et il incombe à chacun de nous de maintenir la propreté de nos communautés et de veiller à l'absence de dépôts sauvages et d'autres risques environnementaux. Nous devons tous travailler ensemble pour créer une Houston propre.

OPTIONS DE COLLECTE SÉLECTIVE :**[Programme de collecte des déchets verts et des encombrants](#)**

Les déchets verts sont ramassés pendant les mois IMPAIRS. **Les encombrants sont ramassés pendant les mois PAIRS.** Ces déchets comprennent les meubles, les appareils électroménagers, jusqu'à quatre pneus et d'autres matériaux encombrants. Les articles doivent être déposés en bordure du trottoir avant 7 h le jour prévu pour la collecte. Six mètres cubes par foyer seront ramassés le jour prévu pour la collecte des déchets verts et des encombrants. [Trouvez vos jours de collecte - recherchez votre adresse](#) ou appelez le 3-1-1.

OPTIONS DE DÉPÔT :**[Emplacements des déchetteries/centres de recyclage de quartier](#)**

Les habitants de Houston peuvent déposer des articles, y compris des matelas, des bombes aérosol, du béton, les articles recyclables habituels et jusqu'à 10 pneus de voiture par mois (cinq par visite).

Nord - 9003 N Main St., 77022

Nord-ouest - 14400 Sommermeier St., 77041

Nord-est - 5565 Kirkpatrick Blvd., 77028

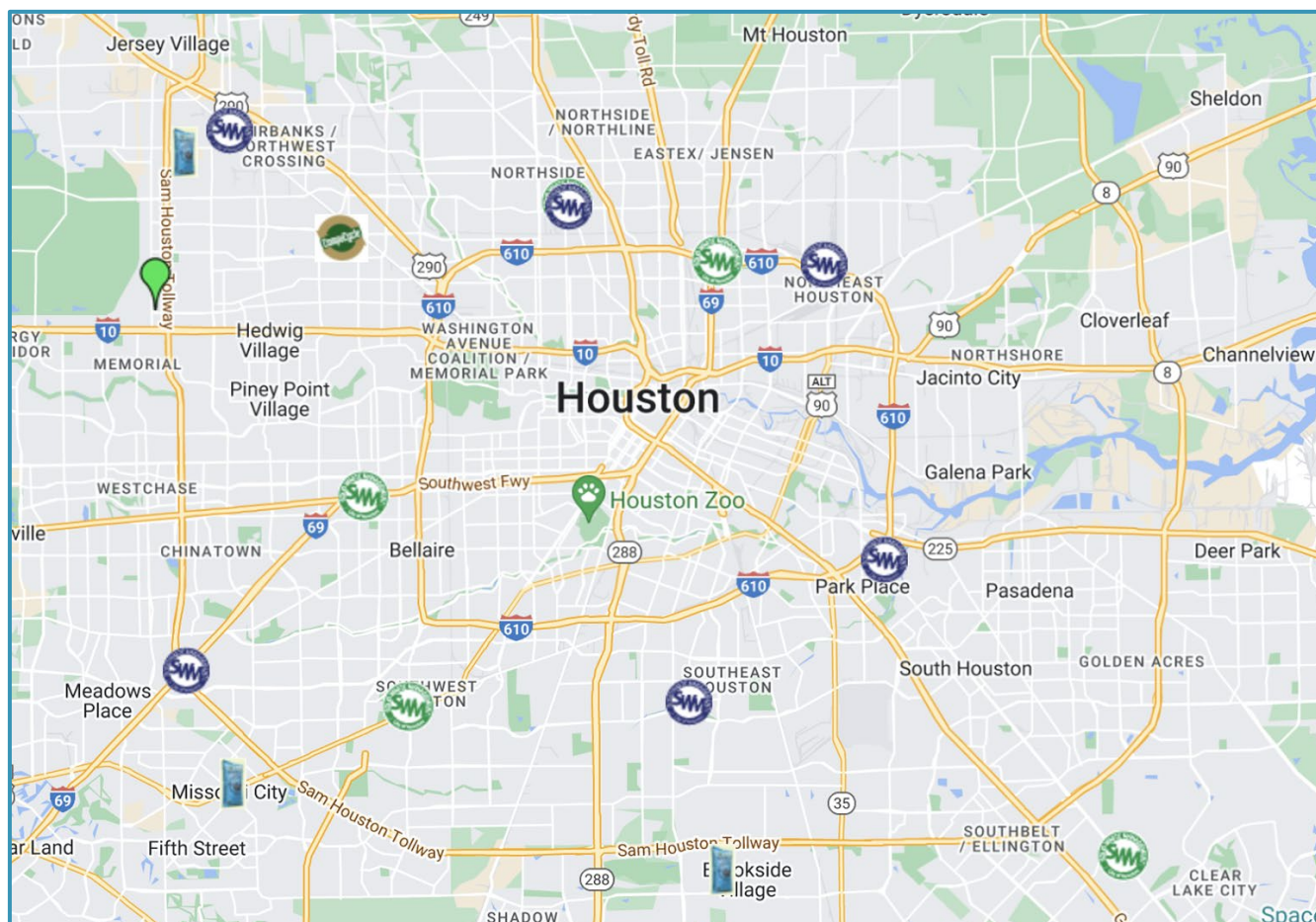
Sud-est - 2240 Central Street 77017

Sud - 5100 Sunbeam St., 77033

Sud-ouest - 10785 SW Freeway 77074

EXIGENCES EN MATIÈRE DE JUSTIFICATIF DE RÉSIDENCE :

Vous devez vous munir d'une pièce d'identité en cours de validité délivrée par l'État du Texas ET d'une facture de services publics ou d'un contrat de location. L'adresse doit correspondre à celle figurant sur la pièce d'identité. Découvrez-en plus sur les règles et les heures d'ouverture [ICI](#).



OPTIONS DE DÉPÔT (SUITE) :**Centres de services environnementaux**

Les habitants de Houston peuvent y déposer leurs **déchets ménagers dangereux (DMD) tels que l'antigel, les batteries, le carburant, l'huile, la peinture, les pesticides, le diluant pour peinture, les herbicides et les nettoyants ménagers. Les déchets électroniques résidentiels seront également acceptés (écrans, télévisions, imprimantes, claviers, souris, scanners, télécopieurs, combinés téléphoniques, magnétoscopes, unités centrales, téléphones cellulaires et autres petits appareils électroniques).**

Adresses :

NORD - 5614 Neches Street, Building C

Ouvert le deuxième jeudi du mois de 9 h à 15 h.

SUD - 11500 South Post Oak Road

Ouvert tous les mardis et les mercredis de 9 h à 15 h
et le deuxième samedi du mois de 9 h à 13 h.

Déchets de construction

Plus d'un tiers du flux de déchets dans la région de Houston est constitué de matériaux de construction et de démolition, dont une grande partie pourrait être détournée et réutilisée. EN VOICI QUELQUES EXEMPLES : armoires, cuivre, portes, appareils et équipements électriques, ventilateurs, matériaux de revêtement de sol, verre, gouttières, quincaillerie, éclairage, bois d'œuvre, métal, miroirs, tuyaux, plomberie, contreplaqué, matériaux de couverture, écrans, plaques de plâtre, éviers, douches, garnitures, baignoires, revêtements muraux ou fenêtres (pas de peinture !).

Adresse :

ReUse Warehouse 9003 N. Main Street, Houston, TX 77022

Heures d'ouverture : du mardi au vendredi, et le deuxième et le quatrième samedi du mois, de 8 h 30 à 16 h 30. Fermé le dimanche et le lundi.

Coordonnées : 281 814 3324 ou reuse.warehouse@houstontx.gov

PAS DE DÉPÔT D'ORDURES ILLÉGAUX - RAPPEL !

Les meubles, les pneus, les gros appareils électroménagers, les matelas et les palettes de bois sont les principaux coupables



GUIDE DE QUARTIER POUR LES NETTOYAGES

TaKasha L. Francis, Esq., Directrice



DEPARTMENT OF
NEIGHBORHOODS

PARLONS DE VOTRE MISSION

1

Déterminez la quantité et les types d'outils nécessaires pour chaque activité. Déterminez le nombre de sites de quartier que vous aurez.

2

Attribuez des capitaines de pâté de maisons / capitaines d'équipe à chacun de ces sites.

3

Déterminez le nombre de bénévoles nécessaires pour chaque site. Contactez les unités DRT/commissaires ou votre commissariat de police.

4

Fixez l'heure de début et de fin.

INFORMEZ-VOUS

Une bonne préparation participe à un démarchage réussi



Informations sur le site : accessibilité aux toilettes, stationnement, signalisation, plans.



Obtenez l'autorisation du ou des propriétaires, le cas échéant (par exemple, pour tondre des terrains vagues dans la ville de Houston, il vous faut contacter le Département des quartiers). En dehors de la ville de Houston, contactez l'entité gouvernementale concernée.



Décidez d'un lieu de départ et d'une zone de base.

ORGANISATION DES BÉNÉVOLES

Formulaires de décharge de responsabilité des bénévoles

Tous les participants doivent remplir et remettre un formulaire avant l'événement. Pour les moins de 18 ans, la signature d'un parent ou d'un tuteur est requise ; les formulaires peuvent être envoyés par courrier électronique.

Recrutement des bénévoles

Le recrutement des bénévoles peut se faire en réalisant des dépliants ou en envoyant des courriels d'alerte à vos contacts/à votre base de données. Travaillez avec les élus locaux, c'est-à-dire le conseil municipal ou les commissaires du comté.



RÔLES DES BÉNÉVOLES



RÔLES ESSENTIELS

- Capitaines de site : point de contact pour l'événement
- Commis : fournit de l'eau et des outils supplémentaires aux bénévoles.
- Bureau d'inscription, vérification des outils et suivi de l'inventaire.
- Équipe de nettoyage : s'assure que tous les outils ont été ramassés. En cas de débordement de la benne à ordures ou de pneus provenant de la benne de la SWMD, le signaler.

LISTE DE FOURNITURES

Fournitures uniquement

- Formulaire de nettoyage / d'embellissement
- Formulaire de demande de fournitures
- Formulaire de demande de benne à ordures
- Schéma de l'emplacement de la benne
- Formulaire d'affichage des résultats du site

Benne à ordures uniquement

- Formulaire de nettoyage / d'embellissement
- Formulaire de demande de fournitures
- Formulaire de demande de benne à ordures
- Schéma de l'emplacement de la benne
- Formulaire d'affichage des résultats du site

Fournitures et bennes à ordures

- Formulaire de nettoyage / d'embellissement
- Formulaire de demande de fournitures
- Formulaire de demande de benne à ordures
- Schéma de l'emplacement de la benne
- Formulaire d'affichage des résultats du site



ARTICLES ESSENTIELS POUR L'ÉVÉNEMENT

Nous vous recommandons de suivre la formule ci-dessous pour votre journée de travail.

- **Sacs poubelle** : 2 par bénévole (à moins d'être sûr de ne pas en avoir besoin d'autant).
- **Sacs de recyclage** : 1 par bénévole (à moins d'être sûr d'en avoir besoin de plus).
- **Pinces à déchets** : la moitié de votre nombre total de bénévoles (le DON recommande le système de binôme pour des raisons de sécurité et de facilité à porter des sacs de plus en plus remplis).
- **Gel hydroalcoolique** : 1 par groupe de 10 bénévoles.
- **Spray anti-moustiques** : 3 (il ne vous en faudra généralement pas plus, sauf si vous savez que vous serez proche d'un ruisseau, d'un bayou ou d'une large étendue d'eau).
- **Crème solaire** : 2 (la plupart des bénévoles apportent la leur).



ARTICLES ESSENTIELS POUR L'ÉVÉNEMENT (suite)

- **Trousse de premiers secours** : 1 (demandez-en deux si votre groupe comprend plus de 30 personnes).
- **Réceptacle pour objets tranchants** : 2 à 10 (selon la zone dans laquelle vous allez travailler).
- **Solution contre le sumac vénéneux** : 0 à 15 (n'hésitez pas à en demander davantage si vous savez que vous travaillerez dans une zone infestée de sumac vénéneux).
- **Gants** : pour le nombre total de bénévoles, plus 5 à 10 paires supplémentaires, car ils ont tendance à se déchirer.
- **Gilets de sécurité** : les gilets de sécurité sont généralement recommandés, mais pas uniquement, pour les nettoyages effectués à proximité des routes (comme ils sont en stock limité, faites appel à votre bon sens).

Collecte des déchets (Houston) :

- Bennes à ordures (demandées quatre semaines avant la date de l'événement).
- Vous devez fournir une adresse exacte et dessiner un schéma détaillé de la zone où placer la benne.
- Les bennes sont déposées le vendredi soir ou le samedi matin et récupérées le lundi.
- Il faut une camionnette pour transporter les déchets en sac jusqu'aux bennes.
- Déchets lourds : consultez le site internet du Département de gestion des déchets solides pour connaître les horaires dans le code postal dans lequel vous travaillez.

MERCI

Démarchage

Qu'est-ce que le démarchage ?

Le démarchage consiste à faire du porte-à-porte dans un quartier et à discuter de questions importantes avec les membres de la communauté. Il s'agit d'un élément essentiel de l'organisation.

Le démarchage dans les quartiers (à la fois en faisant du porte-à-porte et en démarchant dans les zones les plus fréquentées) est le moyen le plus efficace de parler avec les membres de la communauté des questions qui leur tiennent à cœur.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à l'organisation d'un démarchage. Ce guide vous guidera à travers chaque étape du processus et vous fournira toutes les ressources dont vous aurez besoin pour réussir. Bonne chance !

Planifier votre démarchage

Étape 1 : choisissez un lieu de rassemblement

Déterminez l'emplacement de votre lieu de rassemblement. C'est là que les personnes se rassembleront avant et après le démarchage. Il peut s'agir d'une maison privée, d'un parc, d'une école ou de tout autre endroit susceptible d'accueillir votre groupe et de permettre une brève formation.

Étape 2 : recrutez des bénévoles et constituez votre équipe

Invitez le plus grand nombre possible de bénévoles à participer à votre opération de démarchage. Passez des coups de téléphone et faites appel à votre réseau d'amis, de voisins et de collègues pour trouver des volontaires. Vous pouvez également créer vos propres prospectus pour promouvoir la campagne et les afficher dans votre café local, votre épicerie ou votre bibliothèque.

Étape 3 : préparez tous vos supports

Dressez une liste des lieux de démarchage, en gardant à l'esprit que vous souhaitez démarcher dans des quartiers accessibles à pied et dans des lieux publics très fréquentés. Assurez-vous de photocopier suffisamment de plans pour que chacun en ait un et attribuez un nombre approprié de rues à chaque personne.

Voici une liste d'autres éléments que vous pourriez avoir besoin de préparer :

- Plan et liste de démarchage : votre liste de démarchage est constituée des foyers que vous devez visiter. Il est préférable d'associer les paquets de feuilles de démarchage afin que deux personnes puissent se rendre ensemble dans la même zone.

- Script : le script sert de guide pour vos conversations. Il contient un certain nombre de questions à poser aux habitants avec lesquels vous discutez.
- Document sur la campagne : remettez à chaque habitant un exemplaire de ce document. Si la personne n'est pas chez elle, laissez le document à quelqu'un d'autre ou sur le pas de sa porte. Ne laissez pas de documentation dans la boîte aux lettres, car cela est illégal.
- Feuille de comptage : la feuille de comptage fait généralement partie de votre liste de démarchage. Lorsque vous parlez à chaque résident, vous devez coder correctement vos conversations sur la feuille de démarchage avec leurs réponses aux questions du script. Des données précises sont essentielles à nos efforts d'organisation.
- Stylos et porte-bloc : préparez-vous en vous assurant d'avoir les fournitures nécessaires pour faciliter le démarchage, ainsi que suffisamment de stylos et de porte-blocs pour toute votre équipe. Le fait d'avoir un porte-bloc pour écrire facilitera grandement l'inscription des résultats de vos conversations.
- Des chaussures de marche confortables et de l'eau : dites à vos bénévoles de se préparer à passer quelques heures debout et d'apporter de l'eau pour la durée de l'activité.
- Coordonnées : échangez vos numéros de téléphone portable avec le personnel ou les autres bénévoles avec lesquels vous travaillez, au cas où vous seriez retardés ou perdus.

Étape 4 : rappelez aux bénévoles leur engagement

N'oubliez pas de rappeler toutes les personnes qui se sont inscrites en ligne ou qui vous ont dit verbalement qu'elles avaient l'intention de participer. Le taux de participation augmentera considérablement si vous leur demandez un engagement ferme.

Commencer votre démarchage

Demandez à tout le monde d'arriver sur le lieu de rassemblement 20 à 30 minutes à l'avance et donnez le coup d'envoi du démarchage en organisant une réunion rapide. Voici les points à aborder lors de la réunion de lancement :

1. Remerciez les participants et rappelez-leur la raison pour laquelle vous faites du démarchage aujourd'hui.
2. Présentations : tout le monde se présente.
3. Établissez les attentes : faites part de votre objectif concernant le nombre de portes auxquelles vous essayez de frapper et le nombre de personnes que vous essayez d'atteindre.
4. Passez en revue le scénario et faites un jeu de rôle avec un partenaire (5 minutes).
5. Expliquez la logistique : Expliquez comment les gens doivent s'organiser en groupes, donnez les détails nécessaires sur le transport, le cas échéant, et distribuez le matériel.

Après votre démarchage, organisez une réunion de bilan pour faire le point sur les foyers démarchés et sur les questions ou problèmes qui se sont posés au cours du démarchage

Conseils pour le démarchage

Restez en sécurité !

N'entrez pas dans les habitations, même en groupe. Ne frappez pas à la porte d'un foyer qui vous met mal à l'aise. Ne proposez pas de serrer la main des gens à la porte, cela peut souvent les rebuter, mais serrez-leur la main s'ils vous le proposent.

Souriez !

C'est la règle la plus élémentaire en matière de contact avec les résidents. Si vous donnez l'impression d'apprécier ce que vous faites, les gens seront plus enclins à engager la conversation avec vous et à discuter des questions qui leur tiennent à cœur.

Gardez une attitude positive !

Ne discutez pas avec les personnes qui ne sont pas d'accord avec vous. Remerciez-les de leur temps et passez à autre chose. Votre temps est précieux et il y a beaucoup de résidents à contacter.

Ne faites pas comme si vous saviez tout.

Il est probable qu'on vous pose une question à laquelle vous ne savez pas répondre. C'est normal. Vous ne devriez jamais avoir peur d'admettre que vous ne connaissez pas tous les détails. En cas d'incertitude, faites part de votre doute.

*Attribution - Blueprints for Change
Les contributions et les ressources pour ce projet ont été fournies par :
Mobilize America, SwingLeft Academy, Organizing for Action, CallHub*