



社区工具包

您的城市需要您！

“清洁 Houston” (One Clean Houston) 是一项全面的计划，旨在解决违法垃圾倾倒问题，并清洁 Houston 社区，特别是常有惯犯的区域。此倡议聚焦三个关键领域：迅速清理、改善执法、预防和教育。

通过提高对当地法规的认识、向当局举报违规者并协助进行社区美化工作，社区成员在帮助本市解决违法垃圾倾倒问题方面发挥了重要作用。您可以按照 CLEAN 的方法参与：关心、学习、参与、责任感、永不停息 (Care, Learn, Engage, Accountability, Never stop)。



Mayor Sylvester Turner



关于此倡议以及此工具包网络版本的更多信息，请访问

houstontx.gov/onecleanhouston



C

关心 (Care):

清扫垃圾场需要花费本市数千美元的税款。垃圾问题不仅是我们在街道上可见的问题，还是预算问题。通过减少固体废物管理团队和执法机构在此问题上花费的时间，我们正在减少纳税人承担的成本。如想助一臂之力，请拨冗阅读更多有关“清洁 Houston”的信息。

L

学习 (Learn):

大多数人都知道自家的垃圾和回收时间表，但要了解在哪里正确处置每一种材料可能有一定困难。请参阅 Houston 市的 [《垃圾知识》\(Trash Facts\)](#)，了解如何正确处置所有废品。在下方页面中，您将了解到更多信息，包括社区垃圾场地图。您可以在 [本市固体废物管理网站](#) 上查看更多详情，也可以下载 [HTX Collects 应用程序](#) 或致电 3-1-1。

E

参与 (Engage):

参与行动并教育您的社区！ 分享您的知识！确保您的邻居和当地企业了解有关社区垃圾丢弃点、特别倾倒地以及垃圾清运/回收的注意事项等信息。

- 社区清扫活动志愿者——如要参与，请访问 [Keep Houston Beautiful](#) (致电 832-834-6105)
- 开始清扫您自己的社区。请参阅下文第 4-9 页，并致电 [3-1-1](#) 提出申请 (SWD 可提供垃圾箱和供应品)。
- 在社区社交媒体群组或公告栏中发布有关垃圾处理和特别清扫活动的信息

A

问责 (Accountability):

追究违法垃圾倾倒者的责任。首先，收集有关垃圾倾倒活动的信息：垃圾站的大致地址、您目睹倾倒垃圾的日期和时间，或垃圾倾倒的结果以及该活动的照片。请勿与违规者发生正面冲突，将自己置于危险之中。

您有三种 **举报社区内违法垃圾倾倒活动** 的方式：

- 致电 Houston 的 **3-1-1 服务专线**，或访问 [311 门户网站主页](#)
- 如果您目睹了垃圾倾倒行为或知道违规者身份，请直接致电 (713) 525-2728，向 Houston **警察局环境调查组** (Houston Police Dept. Environmental Investigations Unit) **举报**。
- 或致电 **灭罪热线** (Crime Stoppers) 713-222-8477 (TIPS) 或在 [灭罪举证热线 \(Crime Stoppers Tip Hotline\)](#) 网站上提交线索。如果您提供的线索导致违规者被捕，您可能有资格获得最高 \$5,000 的奖励。

如需向灭罪热线索取鼓励提供违法倾倒行为线索的庭院标识，请致电 713-222-8477 (TIPS)。

N

永不停歇 (Never stop):

设法继续教育年轻一代如何加入并保持“清洁 Houston”，使他们在我们美丽的城市里享有清洁、安全、健康的未来！

每个人都有权利在健康安全的环境中生活，我们都有责任保持社区清洁、没有垃圾倾倒和其他环境公害。我们必须共同努力，创造清洁 Houston。

路边方式:**[树木废料和废旧杂物计划 \(Tree Waste and Junk Waste Program\)](#)**

树木废料在**奇数月**收集，而**废旧杂物在偶数月**收集。废旧杂物包括诸如家具、电器、最多四个轮胎和其他大件物品。废品必须在预定收集日的上午 7 点前放置在路边。在预定的树木废料/废旧杂物收集日，将可对每户住宅收集八立方码的废物。[查看您所在地的服务日 - 搜索地址](#)或致电 3-1-1。

丢弃方式:**[社区垃圾场/回收中心地点](#)**

Houston 居民可以丢弃废品，包括床垫、喷雾罐、混凝土、通常的可回收物和汽车轮胎（每月最多 10 个，每次五个）。

北部 - 9003 N Main St., 77022

西北 - 14400 Sommermeyer St., 77041

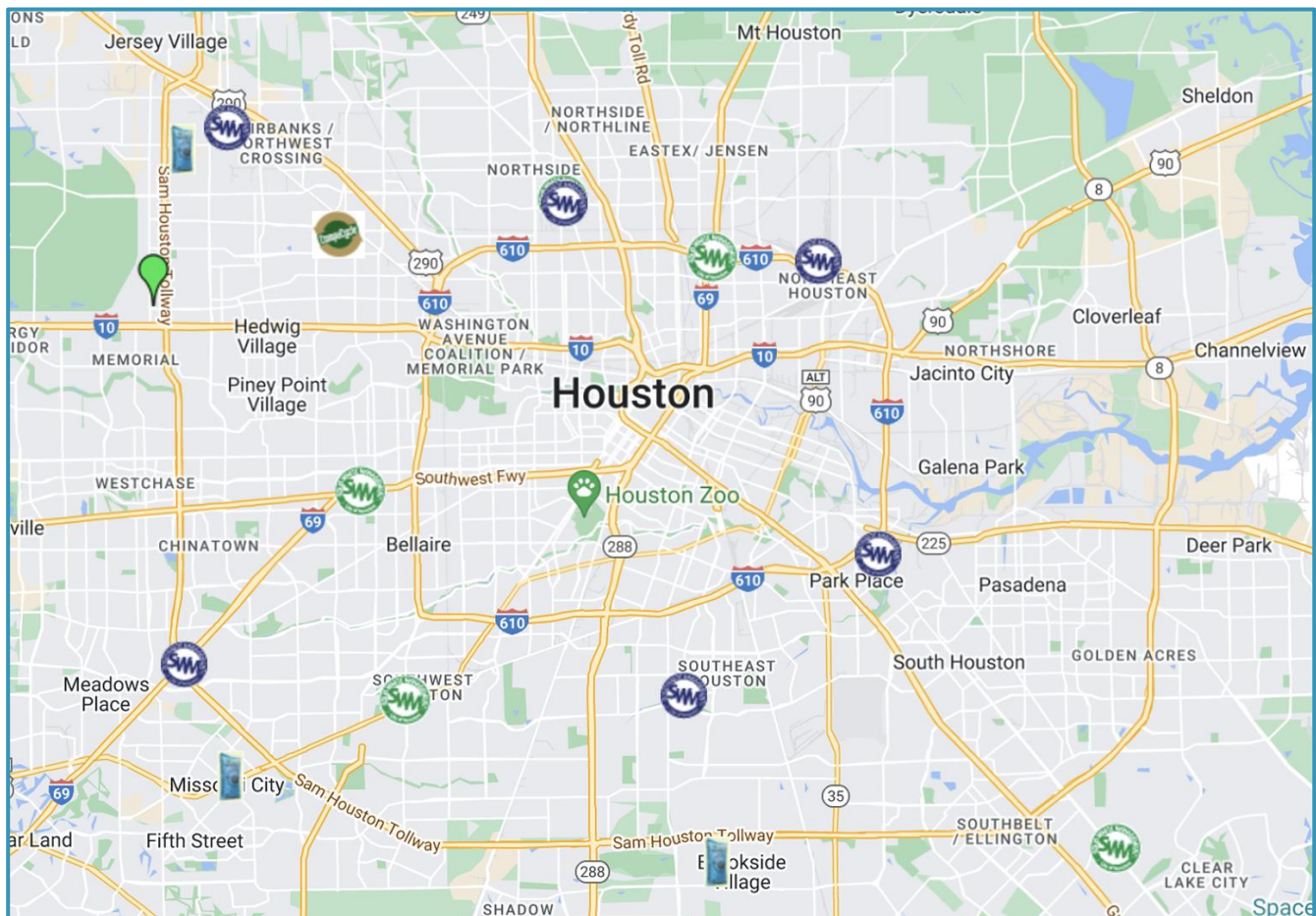
东北 - 5565 Kirkpatrick Blvd., 77028

东南 - 2240 Central Street 77017

南部 - 5100 Sunbeam St., 77033

西南 - 10785 SW Freeway 77074

居住证明要求: 您必须携带得克萨斯州签发的现行身份证和公用事业账单或租赁协议。居住地址必须与身份证上的地址一致。点击[此处](#)，阅读更多关于规定和工作时间的信息。



丢弃方式（续）：**环境服务中心**

这些站点为 Houston 居民提供免下车垃圾丢弃服务，可用于丢弃**家庭危险废弃物** (Household Hazardous Waste, HHW)，如防冻剂、电池、燃料、油、油漆、杀虫剂、油漆稀释剂、除草剂和家用清洁剂，也可用于丢弃**家用电子废料**（显示器、电视、打印机、键盘、鼠标、扫描仪、传真机、电话听筒、录像机 (Video Cassette Recorder, VCR)、中央处理器 (Central Processing Unit, CPU)、移动电话及其他小型消费电子产品）。

地点：

北部 - 5614 Neches Street, Building C

每月第二个星期四上午 9 点至下午 3 点开放

南部 - 11500 South Post Oak Road

每周二和周三上午 9 点至下午 3 点

以及每月第二个星期六上午 9 点至下午 1 点开放

建筑垃圾

Houston 地区超过三分之一的废物流由建筑和拆除材料组成，其中大部分可回收再利用。例如：橱柜、铜、门、电气装置和设备、风扇、地板材料、玻璃、雨水槽、五金、灯具、木材、金属、镜子、管道、水管、胶合板、屋顶材料、屏幕、石膏夹心纸板、厨房水槽、淋浴器、装饰物、浴缸、墙面材料或窗户（无油漆！）

地点：

ReUse Warehouse 9003 N. Main Street, Houston, TX 77022

开放时间：星期二至星期五（以及每月第二个和第四个星期六）：上午 8:30 至下午 4:30

关闭时间：星期日至星期一

联系信息：0. 281-814-3324 或 reuse.warehouse@houstontx.gov

请勿倾倒垃圾——提醒您！

常见的倾倒是家具、轮胎、大型电器、床垫和木托盘



社区指南

清扫工作

主任 TaKasha L. Francis 律师



DEPARTMENT OF
NEIGHBORHOODS

谈谈 您的任务

1

确定每项活动所需工具的数量和类型。
设置您将拥有的社区站点数量。

3

确定每个地点需要的志愿者人数。
联系 DRT/警员或所在地派出所

2

为每个站点分派区段队长/团队队长。

4

设置开始和结束时间。

知晓

适当准备造就成功



站点信息 - 洗手间无障碍设施、停车场、标识、地图。



征得业主的同意（如适用）（即，若要在 Houston 市的空地上除草，应联系社区服务部）。如果在 Houston 市以外，请联系相关政府机构。



决定开始地点和根据地。

组织志愿者

志愿者弃权表

所有参与者必须在活动前填妥并提交表格。如果参与者未满 18 岁，须由父母或监护人签字；表格可以使用电子邮件发送。

志愿者招募

志愿者的招募方式可以是制作传单或向您的联系人/数据库发送提醒邮件。与当地民选官员合作，即市议会议员或县专员。



志愿者职责



必要职责

- 站点队长 - 活动联系人
- 跑腿员 - 为志愿者提供额外的水和工具。
- 登记台和工具签出/库存跟踪。
- 清扫人员 - 确保已集齐所有工具。如果垃圾箱已装满或 SWMD 垃圾箱中的轮胎已装满，请上报情况。

供应品清单

仅限供应品

- 清扫/美化表格
- 供应品申请表
- 垃圾箱申请表
- 垃圾箱图表
- 站点箱统计表

仅限垃圾箱

- 清扫/美化表格
- 供应品申请表
- 垃圾箱申请表
- 垃圾箱图表
- 站点箱统计表

供应品和垃圾箱

- 清扫/美化表格
- 供应品申请表
- 垃圾箱申请表
- 垃圾箱图表
- 站点箱统计表



活动 必备

建议您按照下面方案安排您的志愿活动工作日。

- **垃圾袋** - 每名志愿者 2 个（除非您知道自己不需要那么多的垃圾袋）
- **回收袋** - 每名志愿者 1 个（除非您知道自己将需要更多回收袋）
- **抓取器** - 志愿者总人数的 $\frac{1}{2}$ （DON 建议采用搭档制度，既安全，又容易搬运越来越满的袋子）
- **洗手液** - 每 10 名志愿者配 1 瓶洗手液
- **驱虫喷雾** - 3 瓶（除非您知道自己将靠近小溪、河口或大型水体，否则通常无需更多的驱虫喷雾）
- **防晒霜** - 2 瓶（大多数志愿者自带/自用）



活动 必备（续）

- **急救箱** - 1 个（如果您的团队超过 30 人，请申请 2 个急救箱）
- **锐器盒** - 2 - 10 个（取决于您将作业的区域）
- **毒葛清洗剂** - 0 - 15 瓶（如果您知道自己将在毒葛密集地区作业，请随时申请更多清洗剂）
- **手套** - 志愿者总人数加上 5 - 10 即为手套数量，因为手套容易破损。
- **安全背心** - 通常推荐配备安全背心，但不限于在公路附近进行清扫作业时使用，所以请依情况做出合理判断（我们的库存有限）。

垃圾收集 (Houston):

- 垃圾箱（在活动日期前 4 周申请）
- 您必须提供确切地址，并绘制一个容器放置区域的详图。
- 垃圾箱在周五晚上/周六早上投放，并于周一收回。
- 需要一辆皮卡车将袋装垃圾运往垃圾箱。
- 重型垃圾 - 请参阅固体废物管理部门网站，了解您作业区域对应地区代码的时间表。

谢谢！

征求意见

什么是征求意见？

征求意见是指在社区内挨家挨户地与社区成员就重要问题进行沟通。这是组织工作的重要组成部分。

在当地社区征求意见（包括上门和在客流量大的地方）是与社区成员就重要问题进行沟通的最高效方式。

感谢您对组织意见征求活动的关注。此指南将引导您完成这一过程中的每一个步骤，并为您提供成功所需的所有资源。祝您好运！

策划意见征求活动

步骤 1：选择集结地点

确定您的“集结地点”位置。集结地点即为人们在征求意见前后聚集的地方。您的集结地点可以为私人住宅、公园、学校或任何其他可容纳您的团队且可以进行简短培训的地点。

步骤 2：招募志愿者并组建团队

邀请尽可能多的志愿者参与意见征求活动。拨打电话，利用您的朋友、邻居和同事网络来寻找志愿者。您也可以制作自己的意见征求活动宣传单，并将传单张贴在当地的咖啡馆、杂货店或图书馆。

步骤 3：准备好所有材料

制定一个意见征求活动地点清单，记住，您想要在步行社区和客流量大的公共场所征求意见。请务必复印足够的地图，让每个人都有一份，并为每个人分配适当数量的街道。

以下是您可能需要准备的其他物品清单：

- 地图和走访清单 - 走访清单上是您必须上门造访的家庭。最好将走访表资料包进行配对，以便两个人一起在同一区域进行访问。

- 脚本 - 脚本可为沟通提供指导。它将列出一些您应该向居民提出的问题。
- 活动资料 - 给每位居民发一份。如果对方不在家，请将资料留给其他人或放在其门口。不要在邮箱里留下任何资料，这属违法行为。
- 计数单 - 计数单通常在走访清单中。当您与每一位居民对话时，重要的是将您的沟通内容以及居民对脚本中问题的回答正确记录在走访清单上。准确的数据对我们的组织工作至关重要。
- 笔和笔记本 - 要做好准备，确保您有使意见征求活动更轻松用品，即为您的整个团队准备足够的笔和笔记本。有一块可以在上面写字的笔记本将使团队成员更容易记录沟通结果。
- 舒适的步行鞋和水 - 告诉您的志愿者要准备步行数个小时，并在外出时带上水。
- 联系信息 - 与工作人员或其他与您合作的志愿者交换手机号码，以防迟到或迷路。

步骤 4：拨打提醒电话

请务必给每位在线报名或口头告知其计划参与活动的人士拨打提醒电话。如果您要求对方做出坚定的承诺，出勤率将大幅提高。

开始征求意见

让每个人提前 20 至 30 分钟到达集结地点，并以举行简短会议的方式启动意见征求活动。以下是在启动会议上需要确认的事项：

1. 感谢大家的参与，并提醒今天征求意见的原因。
2. 自我介绍 - 每个人自我介绍
3. 设定期望 - 分享您想要走访的住宅数量目标，以及您想要触达的人数目标。
4. 复习脚本并与同伴进行角色扮演（5 分钟）
5. 说明组织工作流程 - 解决分组问题，提供任何必要的交通方式详情并分发材料。

意见征求活动结束后，召开汇报会议，以统计走访的住宅数量以及活动中出现的任何问题。

意见征求活动须知

保持安全！

不要进入房子内部，即便是集体行动。不要走访让你感觉不安的住宅。不要在门口主动与人握手（这往往会让人反感），但如果对方主动提出，请与其握手。

微笑！

这是居民接触的最基本规则。如果您的外表和声音都很令人愉快，人们会更有兴趣与您就重要问题进行沟通。

保持积极的态度！

不要和与您意见不同的人争论。请感谢他们的时间，然后继续工作。您的时间很宝贵，而且还有许多居民需要联系。

不要装作专家。

很有可能有人会问一个您不知道答案的问题。没关系。您不要害怕承认您不清楚其中细节。如果您不确定，就说出来。

*采用资源 - Blueprints for Change
本框架的输入信息和资源由以下各方提供：*

Mobilize America、SwingLeft Academy、Organizing for Action、CallHub