

## INFORMACIÓN GENERAL SERVICIOS PRE-AWARD

Los servicios Pre-Award sirven para garantizar que la información relacionada con MWSBE, Sección 3 y Pay or Play (POP) se difunda durante la etapa previa a la atribución de los procesos de adquisición. Asegurar que las actividades del proyecto cumplan con los requisitos reglamentarios de MWSBE, Sección 3 y Pay or Play (POP). Revisar y aprobar los anuncios de solicitud para asegurarse que se incluya el contenido adecuado. Nuestros esfuerzos para asegurar que se logre el cumplimiento serán proactivos, progresivos y continuos para que todas las partes involucradas estén bien informadas y sean capaces de implementar los requisitos del programa.

### Beneficios de los servicios Pre-Award

- Programar reuniones informativas para discutir las reglas de los programas previos a la concesión y los requisitos de cumplimiento.
- Revisar el contenido de la solicitud y los archivos adjuntos para asegurarse que se incluyan los requisitos del programa correspondientes.
- Promover oportunidades económicas en la comunidad contratante.
- Evaluar y determinar si los planes de participación de MWSBE y Sección 3 presentados por los proveedores responden y cumplen con las expectativas de cumplimiento de los requisitos del Programa de MWSBE y la Sección 3 de la Ciudad
- Revisar los documentos requeridos de Pay or Play para asegurarse de que los contratistas cumplan con los requisitos.
- Revisar y aprobar el lenguaje de cumplimiento y asegurarse de que los documentos requeridos estén incluidos en los contactos de construcción relacionados con MWSBE, la Sección 3 y los requisitos de cumplimiento de Pay or Play.

## QUEREMOS ESCUCHARLE!

2100 Travis St.  
9th floor  
Houston, TX. 77002

Servicios Pre-Award  
Coordinador administrativo  
832-394-6200

[HCD-Pre-Award@houstontx.gov](mailto:HCD-Pre-Award@houstontx.gov)  
[houstontx.gov/housing](http://houstontx.gov/housing)



@HoustonHCDD



## GUÍA DE SERVICIOS PRE-AWARD



Los documentos deben presentarse en nombre de los contratistas generales para demostrar su plan para cumplir con los requisitos de conformidad. El Contratista Principal requerirá tener una Carta de intención firmada por todos los contratistas que se utilizará para lograr el objetivo de MWSBE y la Sección 3.

Solo se recomendará una reunión previa a la construcción y / o la emisión de un aviso para proceder una vez que se cumplan todos los requisitos Pre-Award (ejemplo, Cartas de intención firmadas y de Participación de MWSBE y la Sección 3 y formularios Pay or Play.

## PAY OR PLAY (POP)

- ✓ Formulario de confirmación de pago POP-1 Pay or Play;
- ✓ Certificación POP-2 Pay or Play de conformidad con el programa Pay or Play;
- ✓ Lista de subcontratistas del programa POP-3 Pay or Play
- ✓ Formulario de acceso al sistema de Pay or Play B2GNOW

## EMPRESAS Y PEQUEÑOS NEGOCIOS PROPIEDAD DE MUJERES Y MINORÍAS (MWSBE)

- ✓ Plan de participación MWSBE con cartas de intención;
- ✓ Debe completar el formulario 471 y/o los formularios 471 y 472

\*Solo las empresas certificadas a través de la Oficina de Oportunidades Comerciales de la Ciudad de Houston pueden usarse para lograr el objetivo\*

## GUÍA DE SERVICIOS PRE-AWARD



## OPORTUNIDADES SECCIÓN 3

- ✓ Plan de participación de la Sección 3 con cartas de intención;

\*Solo las empresas certificadas a través del Departamento de Vivienda y Desarrollo Comunitario pueden utilizarse para lograr el objetivo\*

- ✓ Anuncio de EBID: para oportunidades de contratación (distribuido al directorio de la Sección 3 / MWSBE)
- ✓ Anuncio de oportunidad de empleo (EOA): para “nuevas” oportunidades de empleo (distribuido al directorio de residentes de la Sección 3)